

firma	<h1>Cestovní příkaz</h1>				
	1. Titul, jméno, příjmení:				
	2. Bydliště:				
Počátek cesty (místo, datum, hodina)	Místo jednání	Účel cesty	Konec cesty (místo, dat., hod.)		
3. Spolucestující: 4. Určený dopravní prostředek: 5. Povolená záloha: _____ Vyplacená záloha: _____ Pokladní doklad číslo: _____ <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> _____ Podpis pokladníka _____ Datum a podpis zaměstnance oprávněného k povolení cesty </div>					
Vyúčtování pracovní cesty					
6. Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne: _____ Se způsobem provedení souhlasí: _____ <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">Datum a podpis odpovědného zaměstnance</div>					
7. Výdajový - příjmový pokladní doklad číslo: Účtovaná náhrada byla přezkoušena a upravena na: Vyplacena záloha: Dopltek: Slovy:	Účtovací předpis				
	Má dáti	Dal	Částka	Středisko	Zakázka
Poznámky o zaúčtování					
Datum a podpis zaměstnance který upravil vyúčtování	Datum a podpis příjemce	Datum a podpis pokladníka	Schválil(a) (datum a podpis)		

Vyúčtování pracovní cesty												
Datum	Odjezd - příjezd ¹⁾		Použitý dopr. prostředek ²⁾	tarif	vzdálenost v km ³⁾	Počátek a konec pracov. výkonu (hodina)	Jízdné a místní přeprava	Stravné (přípl. na stravné)	Noc-ležné	Nutné vedlejší výdaje	Celkem	Upraveno
							Kč	Kč	Kč	Kč	Kč	Kč
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Stravování bylo poskytnuto bezplatně: ne							Celkem					
Ubytování bylo poskytnuto bezplatně: ne							Záloha					
Volná - zlevněná jízdenka: ne							Dopltek					
Pobírám odlučné: ne												

Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl(a) úplně a správně.

O = osobní vlak A = autobus MHD = městská hromadná doprava
 R = rychlík P = pěšky AUV = automobil vlastní

- 1) Dobu odjezdu a příjezdu vyplňte podle jízdního řádu
 2) Uvádějte ve zkratce
 3) Počet km uvádějte jen při použití jiného než veřejného hromadného dopravního prostředku.

Datum a podpis účtovatele